

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от
«23» мая 2018 № 9
Председатель
И. Д. Гаврилова



Принято решением Педагогического
совета МАОУ СОШ № 32 г. Томска

Протокол «23» мая 2018 г. № 9



**Порядок
обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг
МАОУ СОШ № 32 г. Томска,
оказания им при этом необходимой помощи**

I. Общие положения

1. Порядок обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг МАОУ СОШ № 32 г. Томска, оказания им при этом необходимой помощи (далее – Порядок) определяет правила и механизм обеспечения условий доступности для инвалидов объектов МАОУ СОШ № 32 г. Томска (далее - ОО) и услуг в сфере образования.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- положениями Конвенции ООН о правах инвалидов;
- Федеральным законом от 01.12.2014 № 419 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- распоряжением Губернатора Томской области от 13.01.2016 № 4-р «Об организации работы по выполнению положений конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг»;
- распоряжением администрации Города Томска от 10.03.2015 № р189 «О внесении изменений в распоряжение администрации Города Томска от 30.12.2015 № р1468 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг на территории муниципального образования «Город Томск».

2. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения равного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к предоставляемым МАОУ СОШ № 32 г. Томска услугам путём устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.

3. Настоящий Порядок определяет перечень мероприятий и регулирует последовательность действий руководителя и работников МАОУ СОШ № 32 г. Томска (далее – ОО) по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг ОО, а также виды и порядок оказания необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в ОО и использованию объектов наравне с другими лицами.

II. Порядок действий руководителя ОО по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг ОО

2. 1.Руководитель ОО обеспечивает:

2.1.1.условия доступности услуг в сфере образования, предусмотренные:

- разделом III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г.

№ 1015 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 октября 2013 г., регистрационный номер № 30067), с изменениями, внесёнными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 декабря 2013 г. № 1342; от 28 мая 2014 г. № 598; от 17 июля 2015 г. № 734;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 ноября 2013 г., регистрационный номер № 30468).

2.1.2. организацию обучения, педагогических работников с целью получения необходимого образования и/или квалификации, необходимых для осуществления образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам на всех уровнях обучения;

2.1.3. определяет состав группы специалистов ОО, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничение жизнедеятельности; утверждает график присутствия, содержание процесса сопровождения; обеспечивает разработку необходимых нормативно-правовых локальных актов;

2.1.4. в пределах установленных полномочий организует инструктирование или обучение специалистов ОО, работающих с инвалидами по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничение жизнедеятельности;

2.1.5. наличие в ОО Паспорта доступности для инвалидов объектов и услуг, разработанного на основе оценки соответствия уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг и имеющихся недостатков в обеспечении условий их доступности;

2.1.6. для проведения обследования и паспортизации издание приказа о назначении комиссии по проведению обследования и паспортизации объекта, в котором утверждается состав, план-график проведения обследования и паспортизации; в состав комиссии ОО могут (по согласованию) входить представители общественных объединений инвалидов;

2.1.7. на основании Паспорта доступности разработку и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг;

2.1.8. контроль реализации плана мероприятий («дорожной карты»), направленных на поэтапное повышение уровня доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в ОО; реализацию управленческих решений по срокам и объёмам работ, необходимых для приведения ОО и порядка предоставления в ней услуг в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.9. при проведении капитального ремонта здания ОО, реконструкции, модернизации полное соответствие требованиям доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг.

2.2. Руководитель ОО обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и нормативными актами:

2.2.1. возможность беспрепятственного входа в ОО и выхода из неё (наличие поручней, пандусов, раздвижных дверей);

2.2.2. возможность самостоятельного передвижения по территории ОО в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе и с помощью работников ОО, вспомогательных технологий (наличие сменных кресел-колясок; достаточная ширина дверных проёмов в стенах, лестничных маршах);

2.2.3. наличие в ОО доступных санитарно-гигиенических помещений;

2.2.4. возможность посадки в транспортное средство и выхода из него на автостоянке, прилегающей к территории ОО (выделенная стоянка автотранспортных средств для инвалидов), а также на автобусной остановке «ГЭМЗ», в том числе с использованием помощи работников ОО (при необходимости), кресла-коляски;

2.2.5. сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения по территории здания ОО и прилегающей к ней территории;

2.2.6. содействие инвалиду при входе в ОО и выходе из неё, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

2.2.7. дублирование необходимой для получения услуги звуковой и зрительной информации; надлежащее размещение носителей информации, в том числе надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля на контрастном фоне;

2.2.8. обеспечение доступа на территорию ОО собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего её специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утверждённом приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015г. № 368н.

2.3. Руководитель ОО обеспечивает создание инвалидов следующих условий доступности услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными актами:

2.3.1. наличие при входе в ОО вывески с названием ОО, графиком работы ОО, плана здания, выполненных рельефно-точечным шрифтом и на контрастном фоне;

2.3.2. оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (в том числе с использованием ресурсов официального сайта ОО);

2.3.3. предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием жестового русского языка, включая обеспечение допуска в ОО сурдопереводчика и тифлопереводчика;

2.3.4. наличие в одном из помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, наличие индукционных петель и звукоусиливающей аппаратуры;

2.3.5. адаптацию официального сайта ОО для лиц с нарушениями зрения (слабовидящих);

2.3.6. обеспечение предоставления ОО услуг сопровождающего лица (ассистента, тьютера) на основании соответствующей рекомендации в заключении психолого-медико-педагогической комиссии или индивидуальной программе реабилитации инвалида;

2.3.7. предоставление бесплатно учебников и учебных пособий, иной учебной литературы, а также технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

2.3.8. предоставление услуг в дистанционном режиме (при наличии потребности); предоставление, когда это возможно, необходимых услуг по мету жительства инвалида;

2.3.9. оказание работниками ОО иной необходимой инвалидам помощи, направленной на преодоление барьеров, мешающих получению услуги наравне со всеми.

III. Порядок действий педагогического работника ОО по обеспечению доступности для детей с ограниченными физическими возможностями объектов и услуг ОО

3.1. Педагогический работник, входящий в утверждённый приказом руководителя ОО состав группы специалистов, работающих с инвалидами:

3.1.1 проходит обязательный инструктаж и/или обучение по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг с учётом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничение жизнедеятельности;

3.1.2. выполняет свои обязанности по оказанию помощи обучающимся с ограниченными возможностями физического здоровья в соответствии приказом руководителя ОО, с должностной инструкцией, графиком присутствия и установленным содержанием процесса сопровождения;

3.1.3. осуществляет сопровождение ребёнка с ограниченными возможностями здоровья с целью оказания технической и физической поддержки, помощи в перемещении внутри школьного здания, класса, в образовательном пространстве в целом;

3.1.4. оказывает приватную помощь по уходу (например, помогает в решении вопросов, связанных с личной гигиеной, питанием, помогает одеться и раздеться, поправить одежду);

3.1.4. участвует в реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида; специальной индивидуальной образовательной программы развития обучающегося, индивидуального образовательного маршрута обучающегося;

3.1.5. осуществляет информационно-организационное сопровождение образовательной деятельности обучающегося; включает обучающегося в урочную и внеурочную деятельность;

3.1.6. обеспечивает наличие у обучающегося необходимых учебников и учебных пособий, а также технических средств обучения индивидуального и коллективного пользования;

3.1.7. оказывает организационно-информационную помощь педагогу-психологу в осуществлении психолого-педагогического сопровождения обучающегося, оказания психологической помощи родителям (законным представителям) обучающегося ;

3.1.8. оказывает организационно-информационную помощь медицинскому работнику в осуществлении медицинского сопровождения обучающегося;

3.1.9. оказывает обучающемуся помощь, необходимую для получения в доступной для него форме информации о правилах предоставления услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения услуги действий (в том числе с использованием ресурсов официального сайта ОО);

3.1.10. оказывает помощь обучающемуся в выборе дополнительных общеразвивающих программ, программ внеурочной деятельности, обеспечивает необходимые условия для осуществления образовательной деятельности обучающимся по выбранным программам;

3.1.11. оказывает необходимую информационно-организационную, педагогическую, методическую помощь родителям (законным представителям) обучающегося (в том числе информирует о спектре и формах услуг, предоставляемых в ОО; оказывает помощь в организации летнего отдыха и оздоровления обучающегося; привлекает к разработке специальной индивидуальной образовательной программы; информирование об образовании ребёнка и т.д.);

3.1.12. осуществляет взаимодействие с классным руководителем, педагогом-психологом, учителями-предметниками, администрацией ОО по вопросам образовательной, воспитательной деятельности, социализации обучающегося с целью обеспечения успешности обучающегося в процессе образовательной деятельности, социализации;

3.1.13. осуществляет постоянное наблюдение и общение с обучающимся.

IV. Порядок действий ответственных лиц ОО по обеспечению доступности для инвалидов здания, объектов и услуг ОО

4.1. Обеспечение условий доступности для инвалидов осуществляется уполномоченными должностными лицами ОО.

4.2. В целях формирования доступности ответственными лицами ОО реализуются следующие мероприятия:

№	Наименование мероприятия	по	Ответственный исполнитель
---	--------------------------	----	---------------------------

п/п	обеспечению доступности	
1.	Организация инструктажей и обучения работников ОО о порядке и особенностях предоставления услуг инвалидам	Цвенгер Н.В., педагог-психолог
2.	Организация сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ОО, в том числе:	Директор ОО Заместитель директора по УВР
	-информирование о потребности в предоставлении сопровождения	Сотрудник поста охраны Секретарь-делопроизводитель
	-сопровождение в здании и на территории ОО	Дежурный администратор, вахтёр
3.	Реализация мероприятий по обеспечению доступности здания ОО с учётом рекомендаций паспорта доступности ОО и других нормативно-правовых актов	Заместитель директора по АХР
4.	Оказание помощи в предоставлении услуг инвалидам по зрению, инвалидам по слуху	Заместители директора по УВР, ВР, НМР, АХР Педагогический работник, входящий в утверждённый приказом руководителя ОО состав группы специалистов, работающих с инвалидами
5.	Предоставление услуг инвалидам колясочникам, инвалидам по зрению, инвалидам по слуху на дому	Заместители директора по УВР, ВР, НМР, АХР Педагогические работники, входящие в утверждённый приказом руководителя ОО состав группы специалистов, работающих с инвалидами

4.3. Инструктажи и обучение работников ОО по вопросам предоставления услуг инвалидам реализуются ответственным лицом путём организации совещаний, семинаров, лекций.

4.4. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению, которые являются посетителями ОО, в здании и на территории ОО реализуются ответственными должностными лицами в следующем порядке:

4.4.1. При поступлении информации о необходимости предоставления услуг по сопровождению по телефону 46-78-01 секретарь-делопроизводитель ОО; секретарь уточняет предмет посещения, информирует дежурного администратора о потребности в сопровождении инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании ОО;

4.4.2. при появлении инвалидов на территории ОО (картина видеонаблюдения):

а) специалист поста охраны:

- информирует вахтёра о посетителе ОО (инвалиде-колясочнике);
- информирует секретаря-делопроизводителя по телефону 46-78-01;
- оказывает содействие в доступе инвалида по зрению в здание ОО.

б) вахтёр:

- открывает магнитный замок входной двери в здание ОО на первом этаже (вход через пандус в ОО) для инвалида-колясочника;
- открывает калитку внутреннего двора с ул. Советской и сопровождает инвалида-колясочника по территории внутреннего двора до пандуса;
- оказывает помощь при входе в здание ОО инвалиду-колясочнику;
- ожидает совместно с инвалидом-колясочником в рекреации 101-103 кабинетов прихода дежурного администратора;

-сопровождает инвалида-колясочника по прекращению оказания услуги на территории ОО и прилегающей территории, а также при необходимости к месту для посадки инвалидов на стоянке автотранспортных средств;

в) дежурный администратор при получении информации от секретаря-делопроизводителя о необходимости сопровождения инвалида-колясочника, инвалида по зрению в здании ОО:

-устанавливает предмет обращения инвалида;

-осуществляет сопровождение инвалида-колясочника по первому этажу здания ОО;

-осуществляет сопровождение инвалида по зрению, инвалида по слуху в здании ОО;

-организует возможность беспрепятственного получения услуги, в том числе путём:

✓ организации встречи со специалистом, предоставляющим необходимые услуги;

✓ копирования необходимых документов и материалов;

✓ оказания содействия в размещении сопровождающего, сурдопереводчика, тифлсурдопереводчика, собаки-поводыря;

- по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из здания ОО.

4.5. Мероприятия по обеспечению доступности здания ОО с учётом рекомендаций паспорта доступности, реализуются ответственными должностными лицами путём планирования мероприятий по текущему/капитальному ремонту здания с учётом реализации требований по обеспечению доступности и конструктивных особенностей здания, а также реализацией иных мероприятий по обеспечению доступности, не требующих проведения текущего и капитального ремонта.

4.6. Мероприятия по оказанию помощи в предоставлении услуг инвалидам по зрению, инвалидам по слуху реализуются административными и педагогическими работниками ОО, осуществляющими предоставление данных услуг, путём:

-комплексного сопровождения обучающегося с ОВЗ, в том числе и инвалида, педагогическим работником в процессе образовательной деятельности (см. раздел III. Порядок действий педагогического работника ОО по обеспечению доступности для детей с ограниченными физическими возможностями объектов и услуг ОО);

-письменного или посредством сурдопереводчика (тифлсурдопереводчика) доведения информации о порядке и сроках предоставления услуг, особенностях их предоставления;

-оказание содействия в оформлении необходимых документов, написании необходимых заявлений.

4.7. Мероприятия по оказанию услуг инвалидам-колясочникам, инвалидам по зрению, инвалидам по слуху на дому реализуются:

4.7.1. для обучающихся путём организации образовательной деятельности на дому на основании заключения медицинского учреждения и (или) ПМПК, по индивидуальному учебному плану, согласованному с родителями (законными представителями) обучающегося;

4.7.2. для родителей (законных представителей) обучающихся:

○ путём предоставления услуги по зачислению в ОО в электронной форме (АИС «Зачисление в образовательную организацию» через Единый портал Государственных услуг);

○ путём предоставления возможности отслеживания результатов образовательной деятельности обучающихся, осуществления информационного взаимодействия с педагогическими работниками, классным руководителем через электронный журнал, электронный дневник (доступ через Единый портал государственных услуг, порядок авторизации через ЕСИА);

- путём предоставления возможностей информационного взаимодействия через сайт (электронную почту) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, персональные сайты педагогов.

4.8. Контроль исполнения мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг, предусмотренный настоящим порядком, производится комиссией по обеспечению доступности для инвалидов объектов и услуг ОО.