

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Управляющего совета
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от
« 22 » 2016 г.
№ 22
Председатель
О.В. Васенёва



УТВЕРЖДАЮ
приказ от « 07 »
2016 № 40
Директор МАОУ СОШ № 32 г.
Томска
М.Н.Крюкова



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете
(Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся)
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32 г. Томска

1. Общие положения
 - 1.1. Родительский комитет является коллегиальным органом управления МАОУ СОШ № 32 г. Томска (далее – Учреждения).
 - 1.2. Срок полномочий Родительского комитета - один год.
 - 1.3. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 32 г. Томска и настоящим Положением.
 - 1.4. Родительский комитет взаимодействует с управляющим советом, наблюдательным советом, администрацией Учреждения, методическим объединением классных руководителей, Советом по профилактике. Члены Родительского комитета могут участвовать в работе педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.
 - 1.5. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность Родительского комитета..
 - 1.6. Высшим органом Родительского комитета является общее родительское собрание МАОУ СОШ № 32 г. Томска, которое собирается обязательно 1 раз в четверть (более – по мере необходимости по инициативе Родительского комитета или по требованию не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения).
2. Цель и задачи Родительского комитета:
 - 2.1. Цель: обеспечить реализацию родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся права на управление МАОУ СОШ № 32 г. Томска, защиту прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся.
 - 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. содействовать администрации Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
 - в защите законных прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей);
 - в организации и осуществлении работы с родителями (законными представителями) обучающихся учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- в организации и проведении мероприятий, образовательных событий с обучающимися;

2.2.2. участвовать в работе Комиссии по урегулированию конфликтных споров между участниками образовательных отношений;

2.2.3. пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

2.2.4. координировать взаимодействие родителей (законных представителей) обучающихся с администрацией Учреждения.

3. Организация и содержание деятельности Родительского комитета

3.1. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, по одному от каждого класса. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года. Одно и то же лицо может быть членом Родительского комитета неограниченное число раз. Общее количество членов ОРК зависит от количества классов в образовательном учреждении. Список членов Родительского комитета утверждается директором Учреждения.

3.2. Родительский комитет на своём первом в учебном году заседании избирает председателя и секретаря. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель, секретарь Родительского комитета избирается на срок полномочий Родительского комитета членами Родительского комитета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Родительского комитета.

3.3. Председатель Родительского комитета организует его работу, в том числе созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.4. Для координации работы в состав Родительского комитета с правом совещательного голоса может входить директор и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

3.5. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им плану работы, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

3.6. Заседания Родительского комитета созываются по мере необходимости, но не реже 4 раз в год (1 раз в учебную четверть).

3.7. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются процедурой открытого голосования простым большинством голосов. Решения Родительского комитета, принятые в соответствии с его компетенциями и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению. Решения, принимаемые Родительским комитетом, доводятся до сведения родителей (законных представителей) на общем родительском собрании.

3.8. Каждый член Родительского комитета при голосовании имеет право одного голоса; передача права голоса другому лицу не допускается.

3.9. По итогам заседания составляется протокол заседания Родительского комитета, который подписывает председательствующий на заседании и секретарь. Протоколы заседаний Родительского комитета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Родительского комитета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Родительского комитета.

3.10. О результатах своей работы Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

3.11. Содержание деятельности Родительского комитета определяется исходя из необходимости более активного вовлечения родителей (законных представителей) в процесс управления Учреждением, реализации прав и обязанностей родителей (законных представителей), записанных в Уставе МАОУ СОШ № 32 г. Томска, получения обучающимися качественного образования, обеспечения процесса развития Учреждения.

3.12. Родительский комитет для более успешной работы может организовывать временные комиссии:

- ✓ по контролю за реализацией участниками образовательных отношений образования своих прав и обязанностей;
- ✓ по контролю за качеством работы школьной столовой;
- ✓ по организационным и финансово-хозяйственным вопросам;
- ✓ по оказанию помощи в проведении внеурочных, внеклассных мероприятий.

Родительский комитет может образовывать и другие комиссии для изучения вопросов, относящихся к его компетенции.

3.13. Родительский комитет организует помощь администрации Учреждения в:

- ✓ вопросах защиты и гарантии прав участников образовательных отношений;
- ✓ осуществлении контроля за выполнением Устава ОУ, локальных актов Учреждения;
- ✓ обеспечении безопасности пребывания участников образовательных отношений в Учреждении;
- ✓ осуществлении мероприятий по укреплению учебно-материальной базы Учреждения, благоустройству территории, обеспечению необходимых санитарно-гигиенических условий, соответствующих требованиям СанПиН;
- ✓ участию в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- ✓ проведении мероприятий контроля организации и осуществления питания обучающихся;
- ✓ привлечении родителей (законных представителей) к непосредственному участию в мероприятиях внеурочной, внеклассной деятельности; проведении оздоровительных, профилактических, культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул и во внеурочное время;
- ✓ работе по профориентации обучающихся;
- ✓ организации и проведении просветительских, образовательных мероприятий различных форм для родителей (законных представителей).

4. Члены Родительского комитета имеют право:

- ✓ вносить на рассмотрение администрации Учреждения и других выборных коллегиальных органов управления Учреждением предложения по организации и осуществлению образовательной деятельности, по вопросам защиты и гарантий прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- ✓ организовывать временные комиссии под руководством председателя Родительского комитета для исполнения возложенных на них функций;
- ✓ вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- ✓ участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- ✓ проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- ✓ запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;

- ✓ обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правовой деятельности Родительского комитета;
- ✓ пользоваться материально-технической базой Учреждения для осуществления своей деятельности.

5. Члены Родительского комитета обязаны:

- ✓ присутствовать на заседаниях Родительского комитета;
- ✓ выполнять план работы и решения Родительского комитета;
- ✓ нести ответственность за принятые решения;
- ✓ добросовестно выполнять поручения Родительского комитета.