

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол от «31» августа 2023г.
№ 11

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
Протокол «31» августа 2023
№ 15

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
М.Н.Крюкова
Приказ от 31.08.2023
№ 349-о

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее – ОО), определяющим формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов по итогам учебного года, а также порядок перевода учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ОО.

1.3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяется ОО самостоятельно.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования ОО и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся 1-11 классов в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы начального общего образования, основной образовательной программы основного общего образования и основной образовательной программы среднего общего образования (далее – образовательная программа).

1.5. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы сопровождается текущим контролем успеваемости, осуществляемым в течение учебного

года и промежуточной аттестацией учащихся за учебный год, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой соответствующего уровня общего образования.

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения за учебный год учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

1.8. Содержательной и критериальной базой оценки предметных, метапредметных и личностных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации служат планируемые результаты освоения образовательных программ.

1.9. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.10. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут использоваться информационно-коммуникативные технологии, дистанционные образовательные технологии.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть) и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного открытого информационно-аналитического доклада директора о результатах деятельности ОО, отчета о самообследовании ОО и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке, с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.12. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений.

1.13. Настоящее Положение разработано при участии коллегиальных органов управления образовательной организации и согласованы Педагогическим советом ОО (протокол от 31.08.2023 № 15), Советом обучающихся ОО (протокол от 21.06.2023 № 8), Управляющим советом ОО (протокол от 31.08.2023 № 11).

II. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного года в целях:

- определения степени освоения учащимися образовательной программы по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- систематического контроля достижения учащимися определенного уровня результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования процесса организации и осуществления образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

- принятие организационно-управленческих решений по совершенствованию процесса образовательной деятельности.

2.2. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение организации и выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС), федеральными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФОП).

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий учебно-методического комплекса, используемого в процессе образовательной деятельности.

2.4. Текущий контроль успеваемости по конкретному учебному предмету должен соответствовать системе оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.5. Особенности системы оценки достижения планируемых результатов освоения образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС, с ФОП предполагает комплексный подход к оценке результатов образования, позволяющий вести оценку достижения учащимися всех трех групп результатов образования: личностных, метапредметных, предметных.

2.6. Система оценки достижения планируемых результатов предусматривает уровневый подход к содержанию оценки достижения планируемых результатов, а также представлению и интерпретации результатов измерений.

2.7. Система оценки предметных результатов освоения образовательных программ с учетом уровневого подхода, предполагает выделение базового уровня достижений как точки отсчета при построении всей системы оценки и организации индивидуальной работы с учащимися, а также повышенного, высокого, пониженного уровней.

2.8. На уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования

-базовый уровень достижений планируемых предметных результатов – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач не менее 30% - оценка «удовлетворительно» (отметка «3»);

-повышенный уровень достижения планируемых предметных результатов - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач не менее 60% – оценка «хорошо» (отметка «4»);

-высокий уровень достижения планируемых результатов – уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач не менее 80% - оценка «отлично» (отметка «5»);

-пониженный уровень достижений - уровень, который демонстрирует освоение учебных действий с опорной системой знаний в рамках диапазона (круга) выделенных задач менее 30% - оценка «неудовлетворительно» (отметка «2»).

2.9. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательных программ, используемых образовательных технологий.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится

-поурочно, на каждом уроке (поурочный текущий контроль);

- по темам (тематический текущий контроль);
- по учебным четвертям или полугодиям (рубежный текущий контроль).

2.11. Объектом поурочного текущего контроля является определение уровня освоения учащимся изучаемой темы урока. Критерии осуществления педагогом поурочного текущего контроля успеваемости и его формы доводятся до сведения учащихся на уроке.

2.12. Объектом тематического текущего контроля является определение уровня сформированности предметных, метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения отдельных тем, предусмотренных тематическим планом образовательной программы.

2.13. Объектом рубежного текущего контроля успеваемости (четвертного или полугодического) является определение уровня сформированности предметных, метапредметных и специальных умений и способов деятельности за четвертной или полугодической период обучения по нескольким изученным темам, разделам образовательной программы.

2.14. Поурочный, тематический текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (практикума, лабораторной работы, ответа на вопрос, зачета, теста, контрольной работы, диктанта, изложения, сочинения, творческой работы, всероссийской проверочной работы и др.), а также в форме устного ответа, защиты проекта и др.

2.15. Рубежный текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в форме письменной работы (теста, диктанта, изложения, сочинения, контрольной работы).

2.16. Неудовлетворительные отметки не выставляются за результаты входного контроля (стартовой диагностики).

Результаты входного контроля носят диагностический характер и не могут влиять на результаты рубежного текущего контроля или промежуточной аттестации, а также быть показателем успеваемости учащегося.

2.17. Текущий контроль успеваемости учащихся первых классов осуществляется в течение учебного года без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе и используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация.

2.18. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-11 классов осуществляется с фиксацией результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.19. При осуществлении текущего контроля изучения факультативных, элективных курсов и спецкурсов применяется безотметочная система оценивания (зачет/незачет), которая определяется педагогически работником в рабочей программе курса.

2.20. Успеваемость учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в этот план, с учетом особенностей освоения учащимся образовательной программы.

2.21. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в данных учреждениях.

Полученные результаты текущего контроля учитываются ОО при выставлении четвертных, полугодических отметок. Для зачета результатов текущего контроля ОО

родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося должны предоставить в ОО справку об обучении, выданной организацией, проводившей обучение. Зачет результатов текущего контроля ОО проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

Не допускается завышение отметок учащимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

2.22. Сроки вставления отметок в электронный журнал по результатам текущего контроля:

2.22.1. за устный ответ на уроке отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в течение урока;

2.22.2 в ходе текущего контроля за письменную работу отметка выставляется педагогическим работником в классный электронный журнал к следующему уроку, за исключением:

- ✓ отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 3-9 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;
- ✓ отметка за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 10 дней.

2.23. Результаты оценки письменных работ текущего контроля в форме отметки должны быть выставлены всем учащимся, выполнявшим работу.

2.24. С учащимися, получившими неудовлетворительные отметки по результатам текущего контроля, педагогические работники в процессе урочной и внеурочной деятельности проводят необходимую (по содержанию и объему) индивидуальную и групповую коррекционную работу по повторению и закреплению учебного материала, вызвавшего у учащихся наибольшие затруднения в процессе освоения.

2.25. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска учащимся занятий по уважительной причине.

2.26. С целью предупреждения неуспешности учащихся по итогам четверти, отрицательной динамики предметных результатов учащихся 2-11 классов педагогические работники за 2 недели до окончания отчетного периода (четверти) проводят предварительную оценку результатов текущего контроля успеваемости каждого учащегося за четверть и совместно с классными руководителями доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о предварительных отметках учащегося по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осваиваемой образовательной программы за четверть.

2.27. Отметки учащемуся за четверть выставляются не позднее, чем за 2 дня до начала каникул на основании результатов поурочного, тематического текущего контроля успеваемости (письменных работ, устных ответов учащихся и др.), а также письменной работы за четверть с учетом соответствия знаний учащегося требованиям ФГОС, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению:

2.27.1. Отметка за четверть выставляется при наличии не менее трех текущих отметок за соответствующий период при одночасовой учебной нагрузке по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и не менее пяти отметок при учебной нагрузке от 2 часов в неделю.

2.28. Отметка за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) осваиваемой учащимся образовательной программы выставляется как среднее арифметическое отметок по результатам текущего контроля успеваемости учащегося (поурочного, тематического, по итогам четверти).

2.29. При выставлении отметок за четверть применяется следующая шкала оценивания результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

<i>Шкала оценивания</i> (среднее арифметическое отметок по результатам текущего контроля)	<i>Отметка</i>
4,5 и выше	5
3,5-4,4	4
2,5-3,4	3
ниже 2,5	2

2.30. В течение учебной недели для учащихся 2-4 классов может быть проведено не более трех четвертных письменных работ текущего контроля; для учащихся 5-8 классов – не более четырех; для учащихся 9-11 классов – не более пяти.

2.31. Учащемуся, пропустившему 2/3 учебного времени по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, отметка за четверть не выставляется. Учащемуся предоставляется необходимое время для освоения пропущенного материала и написания письменных работ текущего контроля. Дополнительный срок, предоставляемый учащемуся для освоения пропущенного материала, не должен превышать двух недель.

2.32. От текущего контроля успеваемости освобождаются учащиеся, обучающиеся в форме семейного образования и самообразования.

2.33. Текущий контроль успеваемости в рамках реализации рабочих программ внеурочной осуществляется в формах, предусмотренных рабочей программой внеурочной деятельности.

2.34. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости учащихся посредством заполнения электронного журнала и дневника, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

2.35. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости в устной форме.

2.36. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.37. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости учащегося за четверть классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) учащегося данную информацию в устной форме (в день выставления отметки в электронный журнал) и письменной форме под подпись в течение трех дней после выставления отметки «2».

2.38. Текущий контроль успеваемости учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником в общем порядке.

III. Содержание, формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Содержание, формы, периодичность проведения промежуточной аттестации

3.1.1. Освоение за текущий учебный год образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном настоящим Положением.

3.1.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- ✓ объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- ✓ соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- ✓ оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить проблемы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в процессе осуществления образовательной деятельности;
- ✓ оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.1.3. Промежуточная аттестация в ОО проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.1.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- *письменная проверка*: форма письменной проверки: всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) по предметам учебного плана, включенным в текущем учебном году в перечень ВПР, утвержденный Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- *письменная проверка*: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); формы письменной проверки: лабораторная, практическая, контрольная (комплексная или итоговая) работа, тест, сочинение, изложение, диктант, реферат;

- *устная проверка*: устный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий); формы устной проверки: ответ на билеты, беседа, собеседование, защита индивидуального/группового проекта; презентация учебного проекта или учебного исследования;

- *комбинированная проверка*: сочетание письменных и устных форм проверок;

- средняя по текущему контролю (годовая отметка по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом (как среднее арифметическое результатов за четыре четверти или два полугодия).

3.1.5. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся на базе ОО, проводится один раз в год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы в формах, предусмотренных учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Промежуточная аттестация учащихся проводится:

3.1.5.1. в соответствии с графиком ВПР;

3.1.5.2. в период с 1 апреля по 24 мая по тем предметам учебного плана ООП соответствующего уровня общего образования, которые не включены в график проведения ВПР;

3.1.5.3. в период с 10 по 28 декабря по предметам, курсам (дисциплинам), модулям, изучение которых в соответствии с образовательной программой заканчивается во второй учебной четверти (в декабре).

3.1.6. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных образовательных мероприятиях.

Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности учащегося.

3.1.7. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена вводится понятие «итоговая отметка», которая определяется как среднеарифметическое годовой и экзаменационной отметок.

3.1.8. промежуточная аттестация по предметам, которые не включены в график проведения ВПР, осуществляется в соответствии с графиком промежуточной аттестации, утвержденным директором ОО.

3.1.9. Промежуточная аттестация учащихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, предусмотренных пунктом 3.1.4. настоящего Положения.

3.1.10. Все учащиеся 1-11 классов в обязательном порядке проходят промежуточную аттестацию. Никто из учащихся не освобождается от промежуточной аттестации.

3.1.11. Промежуточную аттестацию в щадящей форме (письменная проверка может быть заменена устной) на основании решения Педагогического совета ОО могут пройти дети-инвалиды и учащиеся, обучающиеся на дому.

3.1.12. Промежуточная аттестация учащихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическим работником по тем учебным предметам, по которым учащийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации учащегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

3.1.13. Выбор форм проведения промежуточной аттестации учащегося, обучающегося на дому или временно обучавшегося в течение года в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется с учетом психофизического состояния учащегося.

3.1.14. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале; зачет/незачет - по элективным курсам в 8-11 классах.

3.1.15. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации разрабатываются педагогическим работником в соответствии с ФГОС, рассматриваются на заседании предметного методического объединения и утверждаются на заседании Методического совета ОО.

3.2. Допуск к промежуточной аттестации, порядок проведения промежуточной аттестации

3.2.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся 1-11 классов ОО.

3.2.2. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.2.3. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в течение учебного года, учащийся имеет право на перенос сроков проведения промежуточной аттестации.

Дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации учащегося определяется ОО с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и устанавливаются приказом директора ОО.

3.2.4. Учащиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки на основании заявления учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Дополнительные сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ОО.

3.2.5. Учащиеся, не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные ОО сроки по уважительным причинам, подтвержденным документально (выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиадные тренинги и сборы, санаторно-курортное лечение), по заявлению учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося допускаются к прохождению промежуточной аттестации досрочно.

Сроки досрочного прохождения промежуточной аттестации устанавливаются приказом директора ОО.

3.2.6. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

3.2.7. Промежуточная аттестация проводится в рамках календарного учебного графика на соответствующий учебный год. Сроки промежуточной аттестации утверждаются директором ОО.

3.2.8. Для проведения промежуточной аттестации создаются аттестационные комиссии, состав и организация деятельности которых утверждается приказом директора ОО.

3.2.9. Расписание промежуточной аттестации для всех параллелей классов и по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы формируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе, утверждается директором ОО и доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

3.2.10. При составлении расписания промежуточной аттестации необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- в течение учебного дня проводится аттестация только по одному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю);

- между двумя годовыми письменными проверками (разных форм) должен быть перерыв не менее одного дня (исключая выходные дни).

3.2.11. Продолжительность годовой письменной проверки (разных форм) не должна превышать двух часов. Продолжительность ВПР определяется инструкцией проведения ВПР.

3.2.12. Промежуточная аттестация за учебный год учащихся первых классов проводится на основании результатов итоговой комплексной работы и контрольных диагностических работ.

За результат промежуточной аттестации принимается заключение школьного психолого-медико-педагогического консилиума об освоении/неосвоении учащимся на базовом и выше уровнях образовательной программы за текущий учебный год.

3.2.13. На уровне начального общего образования (2-4 классы) за результат промежуточной аттестации за учебный год принимается среднеарифметическое результатов годовой письменной (устной, комбинированной) проверки и «среднечетвертного» балла или среднее арифметическое результатов рубежного текущего контроля за четыре четверти.

3.2.14. На уровне основного общего образования (5-8, 9 классы) за результат промежуточной аттестации за учебный год принимается среднеарифметическое результатов годовой письменной (устной, комбинированной) проверки и «среднечетвертного» балла или среднее арифметическое результатов рубежного текущего контроля за четыре четверти.

3.2.15. На уровне среднего общего образования (10-11 классы):

- за результат промежуточной аттестации за учебный год по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного уровня принимается среднеарифметическое результатов годовой (устной, комбинированной) проверки и среднего балла за два полугодия или среднее арифметическое результатов рубежного текущего контроля за два полугодия;

- за результат промежуточной аттестации за учебный год по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) базового уровня принимается среднеарифметическое результатов годовой письменной (устной, комбинированной) проверки и среднего балла за два полугодия или среднее арифметическое результатов рубежного текущего контроля за два полугодия.

3.2.16. За результат промежуточной аттестации учащихся за учебный год (с отметкой «5») по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана могут быть приняты результаты участия учащихся в образовательных событиях: дипломы победителей Всероссийской олимпиады школьников (муниципального, регионального и всероссийского уровня), дипломы победителей Всероссийской научно-практической конференции «Юные дарования», дипломы победителей межвузовских и вузовских олимпиад и конференций, утвержденных приказом Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.2.17. Отметка по результатам промежуточной аттестации за учебный год (2-4, 5-9-ые классы) является средним арифметическим отметок за годовую письменную (устную, комбинированную) проверку и за четыре четверти с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления или средним арифметическим отметок за четыре четверти с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

3.2.18. Отметка по результатам промежуточной аттестации за учебный год (10-11 классы):

- является средним арифметическим отметок за годовую письменную (устную, комбинированную) проверку и за два полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) профильного уровня с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления или средним арифметическим отметок за два полугодия с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления;

- является средним арифметическим отметок за годовую письменную (устную, комбинированную) проверку и два полугодия по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) базового уровня с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления или средним арифметическим отметок за два полугодия с округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

3.2.19. При выставлении годовых отметок по результатам промежуточной аттестации применяется следующая шкала оценивания результатов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю):

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Отметка</i>
4,5 и выше	5
3,5-4,4	4
2,5-3,4	3
ниже 2,5	2

3.2.20. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколами, доводятся педагогическими работниками до сведения учащихся и их родителей

(законных представителей) путем выставления отметок в электронный журнал, дневник не позднее двух дней после проведения процедуры промежуточной аттестации.

3.2.21. Отметка по результатам промежуточной аттестации за учебный год выставляется в электронный классный журнал (в отдельную графу соответственно дате проведения промежуточной аттестации) до отметки за учебный год.

3.2.22. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать в устной форме результаты промежуточной аттестации.

3.2.23. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о результатах промежуточной аттестации учащегося в виде выписки из протоколов аттестационной комиссии, для чего вправе обратиться с заявлением на имя председателя аттестационной комиссии.

3.2.24. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обратиться с заявлением на имя председателя аттестационной комиссии для рассмотрения в установленном порядке.

3.2.25. Отметки за учебный год по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы выставляются в личное дело учащегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета основанием для перевода учащегося в следующий класс, а также для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.2.26. Годовые письменные работы учащихся, выполненные в ходе проведения промежуточной аттестации, хранятся у заместителей директора по УВР в течение следующего учебного года.

IV. Порядок перевода учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации

4.1. Учащиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года) на основании решения Педагогического совета переводятся в следующий класс приказом директора. Приказ директора о переводе учащихся в следующий класс издается в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания Педагогического совета.

4.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, на основании решения Педагогического совета приказом директора переводятся в следующий класс условно. Приказ директора об условном переводе учащихся в следующий класс издается в течение 3 рабочих дней после даты проведения заседания Педагогического совета.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Классный руководитель доводит в письменной форме и посредством электронного журнала до сведения родителей (законных представителей) учащегося информацию о наличии у их ребенка академической задолженности по итогам учебного года.

4.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.6. ОО создает учащемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного

года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.8. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются приказом директора ОО и доводятся до сведения учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

4.9. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося хранится в личном деле учащегося.

4.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия в составе учителя-предметника, ассистента и заместителя директора по УВР.

4.11. Учащиеся, обучающиеся в ОО по образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.12. ОО информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

4.13. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

V. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам соответствующего уровня образования, на основании заявления учащегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти аттестацию экстерном в ОО бесплатно.

5.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося осуществляют выбор образовательной организации для прохождения промежуточной аттестации, в том числе на основе рекомендаций органа местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают.

5.3. По желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося образовательная организация для прохождения промежуточной аттестации может быть определена на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

5.4. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся, обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.5. При зачислении гражданина в ОО, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, в качестве экстерна, ОО не несет ответственности за качество образования, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав учащегося.

5.6. Основанием для возникновения образовательных отношений между экстерном и ОО является приказ директора о зачислении гражданина для прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна.

5.7. Гражданин, обучающийся в форме семейного образования или самообразования, желающий пройти промежуточную аттестацию, и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина подают заявление в ОО о зачислении гражданина экстерном в ОО при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность гражданина и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина.

В заявлении гражданином, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя отчество (последнее при наличии) гражданина;
- 2) дата и место рождения гражданина;
- 3) фамилия, имя отчество (последнее при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- 4) форма получения образования.

Дополнительно гражданин, родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина предъявляют:

1) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка); совершеннолетний гражданин – паспорт или документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) справки, полученные ранее, о прохождении промежуточной аттестации, подтверждающие освоение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы;

3) аттестат об основном общем образовании установленного образца при подаче заявления на прохождение промежуточной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

В случае, если гражданин ранее не получал общего образования в ОО, а также не проходил промежуточную аттестацию в качестве экстерна, на него заводится в ОО личное дело.

5.8. Директор ОО издает приказ о приеме гражданина для прохождения промежуточной аттестации.

5.9. ОО под подпись осуществляет ознакомление экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего экстерна со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами (в том числе адаптированными образовательными программами) и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся ОО.

5.10. Сроки прохождения промежуточной аттестации устанавливаются ОО. Промежуточная аттестация может проводиться в течение одного учебного года, но не должна совпадать по срокам с проведением государственной итоговой аттестации.

5.11. Промежуточная аттестация экстернов осуществляется в соответствии с образовательной программой ОО соответствующего уровня образования в установленные ОО сроки.

5.12. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся утверждается график прохождения промежуточной аттестации.

5.13. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

5.14. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется назначенным приказом директора педагогическим работником, реализующим соответствующую образовательную программу, в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

5.15. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов по каждому учебному предмету в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении в ОО, с которым экстерн и (или) его родители (законные представители) ознакомлены под подпись.

5.16. Результаты промежуточной аттестации экстерна фиксируются в протоколах, форму которых устанавливает ОО.

5.17. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы за учебный год заносятся в личное дело экстерна.

5.18. На основании успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации за учебный год директор издает приказ о переводе его в следующий класс.

5.19. После успешного прохождения экстерном промежуточной аттестации приказом директора ОО экстерн отчисляется из ОО.

5.20. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию и отчисленным из ОО, выдается справка.

5.21. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.22. Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, установленные ОО.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина, получающего образование в форме семейного образования и самообразования, совместно с ОО обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.24. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни.

5.25. Для прохождения промежуточной аттестации во второй раз ОО создается комиссия.

5.26. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.

5.27. Обучающиеся по образовательной программе в форме семейного образования имеют право на зачет ОО результатов промежуточной аттестации, пройденной в других образовательных организациях, в установленном порядке.

5.28. Учащиеся, не освоившие образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

VI. Права, обязанности участников образовательных отношений

6.1. При организации и проведении процедуры промежуточной аттестации возникают определенные права и обязанности участников образовательных отношений.

6.2. Администрация ОО обязана:

- ✓ ознакомить участников образовательных отношений с настоящим Положением;
 - ✓ установить период проведения промежуточной аттестации;
 - ✓ утвердить состав аттестационных комиссий по предметам;
 - ✓ утвердить расписание промежуточной аттестации и консультаций;
 - ✓ утвердить контрольно-измерительные материалы;
 - ✓ организовать необходимую консультационную помощь учащимся при их подготовке к промежуточной аттестации;
 - ✓ представлять анализ результатов рубежного текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации за год на Педагогическом совете ОО.
- 6.3. Администрация ОО имеет право:
- ✓ вносить изменения и дополнения в настоящее Положение;
 - ✓ возвращать педагогическому работнику на доработку контрольно-измерительные материалы, если они не соответствуют уровню и содержанию образовательной программы.
- 6.4. Педагогические работники обязаны:
- ✓ подготовить проекты контрольно-измерительных материалов для проведения рубежного текущего контроля успеваемости (за четверть) и представить их для рассмотрения предметному методическому объединению;
 - ✓ подготовить проекты контрольно-измерительных материалов для проведения промежуточной аттестации в формах, предусмотренных учебными планами начального общего, основного общего и среднего общего образования, по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы и представить их для рассмотрения и утверждения Методическому совету ОО;
 - ✓ организовать необходимую консультативную помощь учащимся в процессе подготовки к промежуточной аттестации;
 - ✓ создать благоприятную атмосферу при проведении промежуточной аттестации;
 - ✓ провести анализ результатов промежуточной аттестации по итогам текущего учебного года;
 - ✓ в день проведения промежуточной аттестации предоставить заместителю директора по УВР протокол проведения промежуточной аттестации в установленных формах;
 - ✓ отметки за промежуточную аттестацию выставить в электронный журнал не позднее 2 дней после проведения аттестации.
- 6.5. Педагогические работники имеют право:
- ✓ разрабатывать контрольно-измерительные материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
 - ✓ вносить предложения по процедуре проведения промежуточной аттестации для рассмотрения на Педагогическом совете;
 - ✓ быть включенными в состав аттестационной комиссии.
- 6.6. Учащиеся обязаны:
- ✓ явиться для прохождения промежуточной аттестации в установленные сроки;
 - ✓ в процессе промежуточной аттестации выполнять обоснованные требования педагогических работников и администрации ОО;
 - ✓ ликвидировать академическую задолженность в установленные ОО сроки.

6.7. Учащиеся имеет право:

- ✓ быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в ОО;
- ✓ бесплатно пройти промежуточную аттестацию, в случае освоения образовательной программы в форме самообразования, семейного образования;
- ✓ вовремя получать информацию о сроках и формах промежуточной аттестации;
- ✓ получать консультативную помощь во время подготовки к промежуточной аттестации;
- ✓ быть условно переведенным в следующий класс до ликвидации имеющейся академической задолженности;
- ✓ на изменение сроков прохождения промежуточной аттестации на основаниях, предусмотренных подпунктами 3.2.3., 3.2.4., 3.2.5. настоящего Положения;
- ✓ предоставить документы, влияющие на сроки и формы проведения процедуры промежуточной аттестации;
- ✓ ознакомиться с результатами промежуточной аттестации;
- ✓ оспорить результаты промежуточной аттестации, оформив свое несогласие с результатами в виде заявления на имя председателя аттестационной комиссии.

6.8. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- ✓ вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- ✓ ознакомиться с настоящим Положением, знать порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию академической задолженности ребенком, осваивающим образовательную программу в форме семейного образования, создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации;
- ✓ нести ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.9. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ быть ознакомленными с порядком проведения промежуточной аттестации в ОО;
- ✓ вовремя получать информацию о сроках и формах промежуточной аттестации;
- ✓ получать информацию о результатах текущего контроля успеваемости и результатах промежуточной аттестации;
- ✓ обжаловать в порядке, установленном настоящим Положением, результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОО процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска, согласуется Управляющим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска и утверждается (вводится в действие) приказом директора.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия в новой редакции Положения (или изменений отдельных его пунктов и разделов, дополнений к ним) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.