

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
МАОУ СОШ № 32 г.
Томска
Протокол
от «20» мая 2022 г.
№ 10

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 32 г.
Томска
Протокол от «31» августа
2022г.
№ 11

СОГЛАСОВАНО
профсоюзным
комитетом
МАОУ СОШ № 32 г.
Томска
Протокол «01»
сентября 2022г. № 62

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ СОШ № 32 г. Томска
М.Н.Крюкова
Приказ от 26.09. 2022
№ 439-о

**Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32
имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска**

I. Общие положения

1. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее - Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии (далее образовательная организация или МАОУ СОШ № 32 г. Томска), разработанным в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 имени 19-й гвардейской стрелковой дивизии г. Томска (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.*

3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

4. Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета обучающихся (Ученического Совета) МАОУ СОШ № 32 г. Томска (протокол от 16.05.2022г. № 4), Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска (протокол от 16.09.2022г. № 1), Управляющего совета МАОУ СОШ № 32 г. Томска (протокол от 20.05.2022г. № 10).

* В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по несовершеннолетним и защите их прав.

5. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены только с учетом мнения Совета обучающихся (Ученического Совета) МАОУ СОШ № 32 г. Томска и Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, а также по согласованию с профсоюзным комитетом образовательной организации, Управляющим советом МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

6. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом Российской Федерации, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Томской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

II. Порядок создания и работы Комиссии

7. Комиссия создается в МАОУ СОШ № 32 г. Томска приказом директора из равного числа представителей совершеннолетних учащихся (3 человека), родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (3 человека), работников образовательной организации (3 человека).

Директор МАОУ СО № 32 г. Томска не может входить в состав Комиссии.

8. Выбор представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется, соответственно, Советом обучающихся (Ученическим Советом) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, Родительским комитетом (Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска и Общим собранием трудового коллектива МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

8.1. Представители от учащихся выбираются на заседании Совета обучающихся (Ученического Совета) МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

Порядок выбора представителей учащихся Совет обучающихся (Ученический Совет) МАОУ СОШ № 32 г. Томска определяет самостоятельно.

8.2. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на заседании Родительского комитета (Совета родителей законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

Порядок выбора представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Родительский комитет (Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) определяет самостоятельно.

8.3. Представители от работников образовательной организации выбираются на Общем собрании трудового коллектива из числа работников, пользующихся безусловным авторитетом среди работников МАОУ СОШ № 32 г. Томска и не имеющих дисциплинарных взысканий, связанных с нарушением прав учащихся на образование.

8.4. Состав Комиссии утверждается ежегодно не позднее 1 октября приказом директора образовательной организации.

9. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

10. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с МАОУ СОШ № 32 г. Томска.

11. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 8, подпунктами 8.1.-8.3. настоящего Положения.

12. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

13. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

14. Координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в её состав.

15. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
- 2) утверждение повестки заседания Комиссии;
- 3) созыв заседания Комиссии;
- 4) председательство на заседании Комиссии;
- 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
- 6) общий контроль исполнения решений, принятых Комиссией.

16. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

17. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) координация работы членов Комиссии;
- 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;
- 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия;

18. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.

19. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
- 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
- 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
- 4) составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в пункте 40 настоящего Положения;
- 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.

20. Члены Комиссии имеют право:

- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
- 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) запрашивать у директора МАОУ СОШ № 32 г. Томска информацию по вопросам, относящимся компетенции Комиссии;
- 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии;
- 7) запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для деятельности Комиссии документы, материалы и информацию;

8) устанавливать сроки предоставления запрашиваемых документов, материалов, информации;

9) проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

10) приглашать на заседание стороны спора и заслушивать их пояснения относительно спора; неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов, материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу;

11) приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, не являющихся сторонами спора, но имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в заявлении; неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения возникшего спора по существу.

21. Члены Комиссии обязаны:

1) участвовать в заседаниях Комиссии;

2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;

3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.

22. Члены Комиссии не вправе разглашать третьим лицам сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии.

III. Функции и полномочия Комиссии

23. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение жалоб участников образовательных отношений на нарушение:

а) правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к учащимся;

б) в части образовательной деятельности по реализации образовательных программ, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

*В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

24. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

25. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

IV. Регламент работы Комиссии

26. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора образовательной организации, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

27. В заявлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего учащегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания - оспариваемые действия или бездействие Совета обучающихся (Ученического Совета) МАОУ СОШ № 32 г. Томска и (или) Родительского комитета (Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора образовательной организации, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

5) требования заявителя.

28. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

29. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 31 настоящего Положения.

30. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время - в течение 10 дней со дня завершения каникул.

31. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 27 настоящего Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

32. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

33. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора образовательной организации и (или) любых иных лиц.

34. По запросу Комиссии директор образовательной организации в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

35. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

V. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

36. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

37. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и (или) работников организации.

38. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании.

В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к учащемуся дисциплинарного взыскания - в пользу учащегося.

39. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

40. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору образовательной организации, а также при наличии запроса Совету обучающихся (Ученическому Совету) МАОУ СОШ № 32 г. Томска, Родительскому комитету (Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся) МАОУ СОШ № 32 г. Томска и (или) профсоюзному комитету образовательной организации.

41. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МАОУ СОШ № 32 г. Томска и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

42. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

43. Срок хранения документов и материалов Комиссии в организации составляет 3 (три) года.

VI. Порядок принятия Положения

44. Настоящее Положение принимается (согласуется) с учетом мнения профсоюзного комитета МАОУ СОШ № 32 г. Томска, с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников образовательной организации, органом государственно-общественного управления МАОУ СОШ № 32 г. Томска - Управляющим советом.

45. После соблюдения процедуры учета мнения советов и органов, указанных в пункте 44 настоящего Положения, Положение утверждается директором образовательной организации.

46. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном пунктом 44 и пунктом 45 настоящего Положения.

47. После принятия в новой редакции Положения (или изменений отдельных его пунктов и разделов, дополнений к ним) предыдущая редакция Положения автоматически утрачивает силу.

